

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

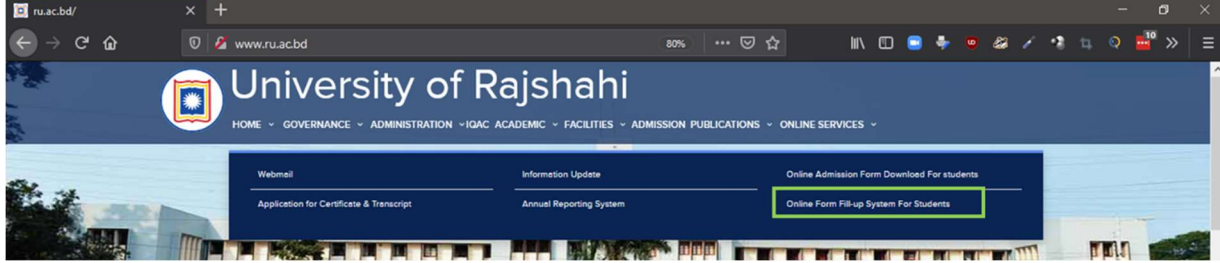


অনলাইনে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির ইউজার ম্যানুয়াল

(শিক্ষার্থীদের জন্য)

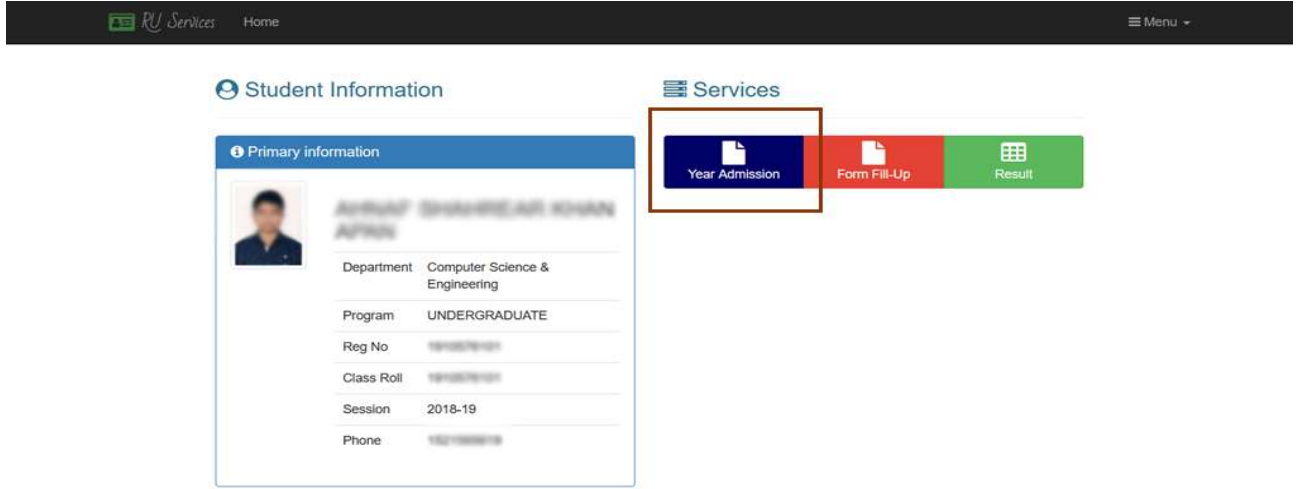
শিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা

১. বিভাগ থেকে নির্দেশনা পেলে অনলাইনে ভর্তির আবেদন করার জন্য শিক্ষার্থীকে প্রথমে রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে গিয়ে ONLINE SERVICES মেনু থেকে “Online Form Fill-up System For Students” লিংকে (চিত্র-১) ক্লিক করলে Student Login পেজ আসবে।



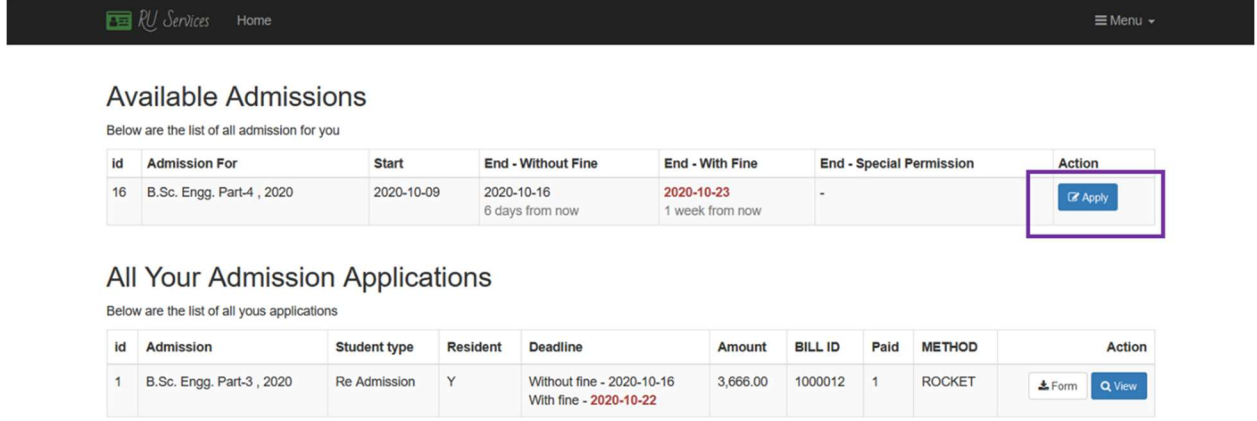
চিত্র ১

২. এখানে শিক্ষার্থী তার ইন্টারনেট আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে স্টুডেন্ট প্যানেল এ লগইন করতে পারবে (চিত্র-২)।



চিত্র ২

৩. ভর্তির জন্য মনোনীত তালিকায় শিক্ষার্থীর নাম যুক্ত করা থাকলে স্টুডেন্ট প্যানেলে Services সেকশনের নিচে “Year Admission” এ ক্লিক করলে পরবর্তী পেজে Available Admission এর নিচে উক্ত বর্ষ/সেমিস্টারে ভর্তির এজন্য Apply বাটন দেখতে পাবে (চিত্র-৩)।



Available Admissions

Below are the list of all admission for you

id	Admission For	Start	End - Without Fine	End - With Fine	End - Special Permission	Action
16	B.Sc. Engg. Part-4 , 2020	2020-10-09	2020-10-16 6 days from now	2020-10-23 1 week from now	-	Apply

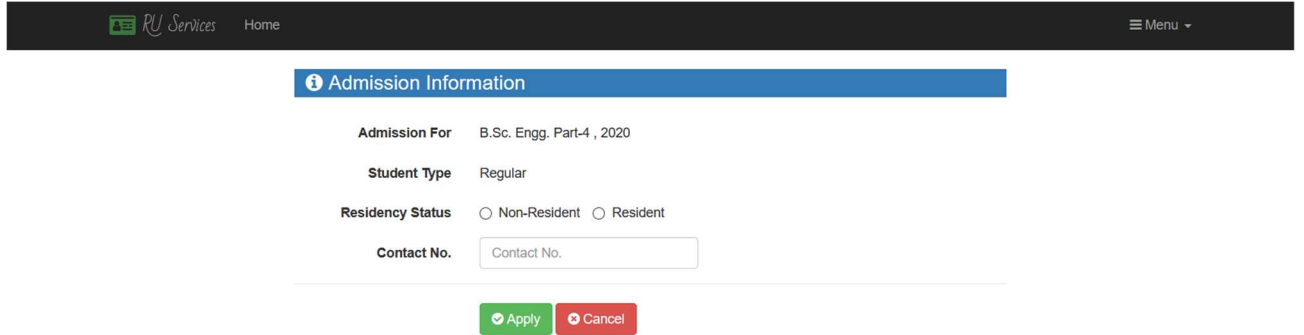
All Your Admission Applications

Below are the list of all your applications

id	Admission	Student type	Resident	Deadline	Amount	BILL ID	Paid	METHOD	Action
1	B.Sc. Engg. Part-3 , 2020	Re Admission	Y	Without fine - 2020-10-16 With fine - 2020-10-22	3,666.00	1000012	1	ROCKET	Form View

চিত্র ৩

৪. Apply এ ক্লিক করলে একটি অ্যাডমিশন ফর্ম আসবে (চিত্র-৪)।



Admission Information

Admission For B.Sc. Engg. Part-4 , 2020

Student Type Regular

Residency Status Non-Resident Resident

Contact No.

[Apply](#) [Cancel](#)

চিত্র ৪

৫. উক্ত ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে apply এ ক্লিক করলে পরবর্তী পেজে একটি Bill No. ও পরিষ্কার ফি সম্বলিত একটি পে-স্লিপ তৈরি হবে (চিত্র-৫)।

The screenshot displays the 'RU Services' portal interface. At the top, there are navigation buttons: 'Back', 'Edit', 'Download Bill', and 'Payment Instruction'. Below this, the 'Admission Details' section shows a table with 'Department' as 'Computer Science & Engineering' and 'Admission For' as 'B.Sc. Engg. Part-4, 2020'. The 'Personal Details' section includes fields for Name, Mobile No., Class Roll, Session (2018-19), Student Type (Regular), and Residency Status (Resident). The 'Bill Details' section shows 'Bill No.' as 44, 'Payable Amount' as TK. 3,156.00, 'Paid' as 0, and 'Payment Date'.

চিত্র ৫

৬. “Download Bill” এ ক্লিক করলে পে-স্লিপ টি ডাউনলোড করা যাবে। এছাড়া “Payment Instruction” এ ক্লিক দিয়ে সেখানে বর্ণিত পদ্ধতি অনুযায়ী ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট) এর মাধ্যমে পে-স্লিপে বর্ণিত Bill Number ব্যবহার করে ভর্তি ফি পরিশোধ করতে হবে।

ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট) এর মাধ্যমে ভর্তি ফি পরিশোধ পদ্ধতিঃ

Step-1: *322# ডায়াল করতে হবে।

Step-2: "1. Bill Pay" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।

Step-3: "2. Other" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।

Step-4: "Enter Payer Mobile No." এর স্থলে প্রার্থীর মোবাইল নম্বর দিতে হবে।

Step-5: "0. Other" অপশন সিলেক্ট করতে হবে।

Step-6: Enter Biller ID. এর স্থলে '1953' টাইপ করতে হবে।

Step-7: Enter Bill Number এর স্থলে স্লিপে প্রদত্ত Bill Number টি প্রদান করতে হবে।

Step-8: Enter Amount এর স্থলে স্লিপে প্রদত্ত সর্বমোট ফি এর পরিমাণ দিতে হবে।

Step-9: Enter PIN এর স্থলে Customer এর রকেট Account এর PIN নম্বর দিতে হবে।

Step-10: Payment Confirmation SMS আসবে। এই SMS থেকে Transaction ID (TxnID) সংরক্ষণ করতে হবে।